

Bogotá D.C.

Doctor:

KEVIN OLIVER KEEP A

VEEDURIA JURIDICA NACIONAL A LA GESTION

Dirección: Transversal 52 B 21C 38 Edificio Alto Bosque Real, Oficina 405

CARTAGENA DE INDIAS - BOLIVAR

Asunto: ALCANCE A RADICADO N 2-2025-1204, ASUNTO: CONTROL PREVENTIVO Y REQUERIMIENTO DE INFORMACION PUBLICA RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA NO. 573-2019./ SOLICITUD INFORMACIÓN ENVÍEN DE FORMA MAGNÉTICA MODIFICACIONES AL CONTRATO

Apreciado Doctor:

El componente técnico de la subdirección de barrios se permite dar respuesta a las solicitudes expuestas bajo el requerimiento de la Veeduría Jurídica Nacional a la Gestión Administrativa del Estado, en su punto:

11. Copia digital del acta de espacio público o de vecindad con el respectivo registro fotográfico y de video, firmado por el Contratista, el Interventor y los vecinos.

RTA: Se comparte de manera adjunta en memoria USB las siguientes carpetas.

- Actas de Vecindad - Calle 103 Sur
- Actas de Vecindad - Calle 113 Sur
- Actas de Vecindad - Calle 114A Sur
- Actas de Vecindad - Calle 115 Sur
- Actas de Vecindad - Calle 116 Sur
- Actas de Vecindad - Carrera 9ª
- Actas de vecindad de cierre

14. Indicar cuantos pagos parciales se ejecutaron, indicando la fecha de pago de cada uno y valor pagado.

RTA: De acuerdo con los estados financieros, fueron radicados 13 pagos, se adjuntan estados financieros.

16. Copia digital de certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal y APUS. (vigentes)

RTA: Se comparte de manera adjunta en memoria USB la siguiente carpeta.

- PRESUPUESTO CON APUS

17. Solicito copia digital de la entrega en medio magnético de los planos récord de la obra ejecutada y el acta final de recibido a satisfacción por parte de la interventoría del contrato y la veeduría ciudadana que hizo el respectivo control social.

RTA: Se comparte de manera adjunta en memoria USB la siguiente carpeta.

- Planos récords.

21. Teniendo en cuenta la información reportada contenida en el Software que administra la ejecución Presupuestal de gastos e inversiones de la ENTIDAD, en donde se relaciona todas las afectaciones y egresos efectuados al presupuesto. Solicito respetuosamente se expida copia magnética de la relación de los giros y/o transferencias o cualquier modalidad de pago implementado al contratista en referencia o QUIEN haya representado en la actualidad a dicho contratista, autorizadas por la ENTIDAD con ocasión al CONTRATO DE OBRA EN REFERENCIA, indicando como mínimo la siguiente información, si a ello hubiere lugar:

- Nombre del beneficiario o contratista
- Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Numero Registro Presupuestal
- Valor girado o transferido o pagado.
- Fecha de giro y/o transferencia.
- Objeto o concepto de giro y/o transferencia.

22. Sírvase aportar copia digital del Visto Bueno y/o Autorización o documento equivalente efectuado por el señor Tesorero y/o Pagador o el Profesional encargado de esa función en la ENTIDAD para transferir o girar cada pago parcial al contratista en referencia.

RTA: Dando respuesta a la pregunta 21 y 2, se comparte las órdenes de pago.

Ante cualquier inquietud adicional puede comunicarse con la Subdirección de barrios de la Secretaría Distrital del Hábitat ubicada en la Calle 52 No. 13 – 64 piso 7, teléfono 3581600 Ext. 1307.

Cordialmente,

LINA MARIA GONZALEZ BOTERO
SUBDIRECCION DE BARRIOS

Copia:

Anexos Electrónicos: 1

Elaboró: CRISTIAN SANTIAGO BUITRAGO CRUZ
Revisó: DAVID STEVEN QUINTERO DUQUE-SUBDIRECCION DE BARRIOS -
Aprobó: LINA MARIA GONZALEZ BOTERO